

Profi-HV: Wie starte ich am besten mit Profi-HV?

zuerst legen Sie die Stammdaten (am besten in nachstehender Reihenfolge) an:

1.) HV (Hausverwaltung)

Sie können beliebig viele HV's anlegen und später ihren Objekten zuordnen. Die wichtigsten hier angelegten Kontaktdaten der Hausverwaltung können bei der Betriebskostenabrechnung im Briefkopf eingebunden werden.

2.) Gebäude

Wählen Sie einen geeigneten Namen für das Gebäude (z.B. München 1) und weisen Sie dem Objekt eine zuvor angelegte HV zu. Legen Sie die Verwaltungsart fest. (z. B. kann nur bei WEG- Verwaltung nach Miteigentumsanteilen abgerechnet werden). Wollen Sie bei Buchungen die Umsatzsteuer bzw. Vorsteuer berücksichtigen, aktivieren Sie die entsprechende Option.

3.) Teileinheiten

Legen Sie nun alle Teileinheiten (Wohnungen, Gewerberäume etc.) des Gebäudes an. Die Angabe der Wohn- bzw. Nutzfläche ist Pflicht, da diese Werte für die Abrechnungen benötigt werden. Bei einer WEG-Verwaltung können zusätzlich die Miteigentumsanteile angegeben werden.

4.) Mieter

Zu jeder Wohnung bzw. Teileinheit können nun Mieter eingepflegt werden. Wenn bei "Mietende" kein Datum eingetragen wird, ist dies automatisch der aktuelle Mieter. Zu jeder Teileinheit kann es nur einen aktuellen Mieter geben. Wollen Sie mehrere Mieter zu einer Teileinheit anlegen (z.B. aus beendeten Mietverhältnissen) muss entsprechend ein Datum bei "Mietende" eingetragen werden.

5.) Eigentümer

Zu einem Gebäude können Sie entweder einen Gesamteigentümer eintragen, oder für jede Teileinheit verschiedene Eigentümer (z.B. bei einer WEG-Verwaltung). Die wichtigsten hier angelegten Kontaktdaten des Eigentümers können bei der Betriebskostenabrechnung im Briefkopf eingebunden werden.

6.) Finanzkonten

Sie können Finanzkonten anlegen jeweils für ihre Hausverwaltungen, die angelegten Eigentümer und für ihre Gebäude. Bei Buchungen zu einem Gebäude können sie dann unter den verknüpften Finanzkonten auswählen.

Eindeutige ID: #1001

Verfasser: MotU

Letzte Änderung der FAQ: 2012-10-19 14:28